

## 子育て世帯への加算給付金支給口座登録等の届出書

子育て世帯への加算給付金 支給市区町村
軽井沢町

### 1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	年 月 日	電話 (      )

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

### 2. 新規振込先指定口座(原則、1の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

軽井沢町が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年4月30日(火曜日)までに、軽井沢町が届出者に連絡・確認できない場合に、子育て世帯への加算給付金が支給されないことに同意します。

#### 提出書類

- 『子育て世帯への加算給付金支給口座登録等の届出書』(本書)  
 ※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
 ※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』  
 ※届出者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。