

委任状

※1.原則、委任者がすべて記入してください。

※2.この委任状に記入漏れや内容に不備があった時は、手続きをお断りします。

軽井沢町長 宛

令和 年 月 日

委任者 頼む人	住所	電話番号 ()		
	氏名	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日	

○私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 窓口に来られる方	住所	電話番号 ()		
	氏名	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日	

委任事項 該当する申請項目を○で囲んでください	・住民異動届(転入 ・ 転出 ・ 転居)			
	・住民票交付	・世帯全員 _____通	・本籍記載 必要 ・ 不要	
		・個人 _____通	・続柄記載 必要 ・ 不要	
		・除 票 _____通		
	・戸籍証明等交付	・全部事項証明(謄本) _____通	・身分証明書 _____通	
		・個人事項証明(抄本) _____通	・附 票 _____通	
	・その他 ()			

※代理人は身分を証明できるもの(マイナンバーカード・免許証・パスポート等)をご持参ください。

※個人番号及び住民票コードが記載された住民票の写しを代理人が請求した場合、窓口での交付はできません。委任者本人あてに郵送させていただきます。

※委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。

※委任者本人が身体的不自由などにより記入できない場合は、下記に代筆理由を記入してください。
なお、代筆記入による申請は委任者の本人確認証を提出していただく必要があります。(コピー等不可)

委任者 _____ は _____ のため委任状の記入が困難であり、
私 _____ が本人の意思に基づき代筆しました。