

転出証明について

住民課

申請書・届出書概要	郵送で転出証明書をご請求いただく場合に必要な書類です
送付いただくもの	1 転出証明書交付請求書 2 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。) 3 免許証・旅券等(写真有)のコピー又は明・大・昭・平・令
手数料	無料(郵送費用[切手]は別途必要です。)
届出窓口	郵送先 〒389-0192 長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2381番地1 軽井沢町役場 住民課戸籍係宛
関係書類様式	転出証明書交付請求書
ご注意ください	<ul style="list-style-type: none">すべての項目を漏れなく記入してください。転出届を出し忘れたまま、軽井沢町外へ引越してしまった方が利用できません。郵送での転出証明書の申請はご本人が行ってください。

市区町村長宛

転出証明書交付申請書

下記のとおり申請します。

新しい住所		世帯主	
今までの住所		世帯主	
本籍		筆頭者	
新しい住所に異動した人	氏名	生年月日	性別
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女
		年 月 日	
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女
		年 月 日	
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女
		年 月 日	
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女
	年 月 日		
新しい住所に住み始めた日		平成・令和 年 月 日	
申請者	住所		
	氏名	⑩	
	連絡先	(昼間連絡の取れる電話番号を記入してください)	

申請の際に同封するもの

1. 転出証明書交付請求書(この用紙です)
2. 返信用封筒(宛名を記入のうえ郵送料を添えてください)
3. 免許証・旅券等(顔写真有)のコピー又は保険証や年金手帳等(顔写真無)は2点以上のコピー