

住民票・戸籍等の郵便請求について

住民課

申請書・届出書概要	郵便で住民票・戸籍謄抄本等をご請求いただく場合に必要な書類です								
送付いただくもの	<ol style="list-style-type: none"> 1 戸籍謄抄本等交付請求書 2 定額小為替(郵便局で手数料分の小為替を購入してください。) 3 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。) 4 本人確認書類 								
手数料	<p>市町村によって手数料は異なります。</p> <p>〈軽井沢町の場合〉</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">戸籍</td> <td style="text-align: right;">1通450円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">除籍・改製原戸籍</td> <td style="text-align: right;">1通750円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">住民票・附票・身分証明書</td> <td style="text-align: right;">1通300円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">死亡診断書の写し、受理証明等</td> <td style="text-align: right;">1通350円</td> </tr> </table> <p>郵送費用(切手)は別途必要です。</p>	戸籍	1通450円	除籍・改製原戸籍	1通750円	住民票・附票・身分証明書	1通300円	死亡診断書の写し、受理証明等	1通350円
戸籍	1通450円								
除籍・改製原戸籍	1通750円								
住民票・附票・身分証明書	1通300円								
死亡診断書の写し、受理証明等	1通350円								
届出窓口	<p>郵送先</p> <p>〒389-0192</p> <p>長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2381番地1</p> <p>軽井沢町役場 住民課戸籍係宛</p>								
関係書類様式	戸籍謄抄本等交付請求書(郵便用)								
ご注意ください	<ul style="list-style-type: none"> * 各種証明のご請求の際には、本人確認のため、免許証・旅券・マイナンバーカード等(顔写真有)の写し、または保険証・年金手帳・年金証等(顔写真無)の場合は二点以上の写しを必ず同封してください。 * 返送先は住所登録地となります。 * 住民票は本人および同一世帯員、戸籍謄抄本は本人または直系血族(配偶者含む)以外からのご請求は、委任状(本人自署・捺印)が必要です。相続手続き等でご請求される場合は、使いみちの詳細と、必要とされる戸籍とのつながりのわかる資料の添付が必要です。 * 請求者の欄には、必ず署名、捺印をお願いします。 * 印鑑証明書は郵便による請求はできません。 * 相続の際の手続きのため、出生から死亡の戸籍を請求する際は、返信用切手を多めに同封してください。 * 手数料でおつりが発生する場合は、お受けすることができませんのでお返しいたします。 								

市区町村長様

戸籍謄抄本等交付請求書

下記のとおり謄抄本等を送付してください。

必要なもの（枚数を記入してください）	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
	除籍謄本	通	除籍抄本	通
	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本	通
	住民票（現・改製原・除）		身分証明書	通
	（世帯全員・一部）	通	戸籍の附票（全員）	通
	本籍の記載（要・不要）		〃（一部）	通
	続柄の記載（要・不要）		（ ）届受理証明書	通
本籍（住民票の場合は住所）				
筆頭者氏名（住民票の場合は世帯主） フリガナ <p style="text-align: right;">（明・大・昭・平・令 年 月 日）</p>				
どなたのものが必要ですか（戸籍抄本・身分証明書・住民票一部の場合） フリガナ <p style="text-align: right;">（受理証明の場合は届出日と届出人氏名） （明・大・昭・平・令 年 月 日）</p>				
使いみちと提出先（具体的に） 例 「相続のため」だけでは具体性に欠けます				
戸籍の附票で履歴が必要な場合（～から～までの記録） * 複数にまたがる場合があります				
請求者	住所			
	氏名 ㊟			
	必要な人との続柄 本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母・同世帯員・その他（ ）			
	連絡先（昼間連絡のできる電話番号）			

請求の際に同封するもの

1. 戸籍謄抄本等交付請求書（この用紙です）
2. 手数料（郵便局で扱っている定額小為替で）
3. 返信用封筒（宛名を記入のうえ郵送料を添えてください）
4. 本人確認書類の写し（運転免許証・旅券・マイナンバーカード等写真ありのもの一点、または健康保険証・年金手帳・年金証書等写真無しものは二点以上）