

提出書類確認票 (コンサルタント用)

	書 類	区 分	申請者 確認欄	注意事項	備 考
1	建設コンサルタント業務 入札参加資格審査申請書	原本		軽井沢町の様式のみ 受付	
2	入札参加希望業種等記入票	原本		軽井沢町の様式のみ 受付	
3	提出書類確認票	原本			本票
4	誓約書	原本			
5	登録証明書（通知）・営業 許可・認可等の証明書	(写)			
6	技術者名簿	原本		独自様式可	個人の資格がわかるように 提出（別添のコード表の コード番号を記入）
7	業務経歴書	写し可		独自様式可	提出年の直前2年の各営業 年度におけるもの
8	履歴事項全部証明書又は、 現在事項全部証明書 代表者の身分証明書	写し可		法人事業者 個人事業者（町外業 者に限る）	
9	使用印鑑届	原本		独自様式可	契約等で登録印を 使用せ ず別の印鑑を使用する場合
10	印鑑証明書	写し可			
11	納税証明書 ①法人税・消費税 ②事業税 ③市町村税	写し可		・国税（その3の3） ・都道府県税 ・市町村民税	(※①②③の該当税目すべて) 税金を支払っている 税目の証明書 (税金に未納額がないこと)
12	委任状又は社内規則	原本			委任する場合のみ添付

(注) No.11：納税証明書は、申請者が納税対象となっている税（①②③）を対象と

しますので、軽井沢町税に限りません。