

記入例

令和〇年〇月〇〇日提出

軽井沢町長 土屋 三千夫 様

私は、「みんなの力でつくるまち」活動支援事業補助金を受けるために以下の計画書を提出いたします。

住所 長野県北佐久郡軽井沢町
大字長倉〇〇 - 〇

氏名 軽井沢 太郎

軽井沢町「みんなの力でつくるまち」活動支援事業計画書

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名 | 子ども達の安心を地域みんなで支える事業 |
| 実施団体名 | 〇〇〇を良くする会 |
| 現状の課題 | <p>近年、小中学生が登下校時に交通事故に巻き込まれるケースや子どもを標的とした犯罪が全国的に増えている中で、子ども達の安全について、地域内でも不安が広がっており、保護者を中心に、地域住民が協力し合い、地域の子どもの安全・安心の確保に向けた取組を充実させる必要性が高まっている。</p> <p>地域で抱えている課題や今回の活動を実施するに至った背景を記入してください。</p> |
| 事業の目的 | <p>子ども達の安全を地域住民で見守ることで、地域内の安全・安心を維持するとともに、活動を通じて地域内での交流の機会をもうけることで、互いに支え合う環境をつくるための基盤をつくる。</p> <p>何故今回の活動を行わなければならないのか、どういった趣旨で事業を行うのか、何を目指して活動を行うのか等を分かりやすく記入してください。</p> |
| 事業の内容 (事業の対象、方法及び内容) | <p>①小学校の児童の登下校に合わせ、地域関係者による通学路のパトロールおよび見守り活動 ②地域関係者への説明会 ③地域の見守り活動や交通安全の講演会開催</p> <p>実施する事業内容や活動、予定されているイベント、周知方法等の詳細について、可能な限り具体的に記入してください。チラシ等作成する場合は「ルイザちゃん、補助金名」の表示場所についても記載してください。</p> |

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>事業のスケジュール</p> | <p>(開始) 令和〇〇年〇〇月〇〇日～ (終了) 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>関係者説明会 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 第1回講演会 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 第2回講演会 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 登下校見守り活動 4月、7月、8月、 12月、2月</p> <p>事業内容に合わせて、イベントや関係者との協議予定についても記入をお願いします。</p> |
| <p>見込まれる結果及び成果</p> | <p>保護者を中心に、自治体関係者や各種団体、警察等と連携を図ることで、地域内の安心・安全確保できるとともに、地域の連携強化や地域全体で子どもを見守り、育もうとする意識を高めることが出来る。</p> <p>活動により予想される結果や成果を記入してください。</p> |
| <p>事業の次年度以降の活動計画及び自立計画</p> | <p>今年度に行った活動結果をもとに、次年度は参加者をさらに増加させるため、地域内での交通安全教室を開催するとともに、町内の他の小学校や中学校との関係者等とも連携のうえ、町内全体での見守り等を行っていきたい。</p> <p>自立に向けた次年度以降の計画について記入してください。(ステップアップしていく方法や自己資金の確保に向けた手段など、可能な範囲でお書き下さい。)</p> |

経費内訳

単位：円

| 科 目 | 金 額 (うち補助金対象経費) | 内 容 |
|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 報 償 費 | 80,000 (80,000) | 講演会講師謝礼 20,000 円 × 4 名 |
| 旅 費 | 52,000 (52,000) | 講師旅費 11,000 円 × 2 名 東京一軽井沢往復(新幹線) スタッフ交通費 1,000 円 × 30 名 |
| 印刷製本費 | 95,000 (95,000) | パンフレット作成 50 円 × 400 枚 チラシ作成 100 円 × 450 枚 ポスター作成 300 円 × 100 枚 |
| 消耗品費 | 87,000 (87,000) | 腕章 400 円 × 30 個 アポロキャップ 2,500 円 × 30 個 |
| 備品購入費 | 120,000 (120,000) | 誘導棒 2,000 円 × 30 個 反射材ベスト 2,000 円 × 30 個 |
| 通信運搬費 | 60,000 (60,000) | 郵送代 150 円 × 400 通 |
| 使用料・賃借料 | 6,000 (6,000) | 講演会場使用料 3,000 円 × 2 回 |
| 合 計 | 500,00 (500,000) | |

資金計画

単位：円

| 名 目 | 金 額 | 内 容 |
|--------|-----------|------------------------------|
| 自己資金 | 200,000 円 | |
| 参加費 | 50,000 円 | 講演会参加費 500 円 × 50 名 × 2 回 |
| その他補助金 | 30,000 円 | 〇〇補助金(国補助) |
| 小 計 | 280,000 円 | |
| 町補助金 | 220,000 円 | |
| 合 計 | 500,000 円 | |

国や県等による他の補助金がある場合には、そちらを優先し、補助率2分の1に満たない時のみ差額分を町の補助とする。

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 補助金申請額 補助金対象経費の1/2以内 上限 25万円 | 220,000 円 (千円未満切捨て) |
|------------------------------------|-------------------------------|

(添付書類) 団体調書、規約又は会則、構成員名簿、前年度決算書及び本年度予算書