

# 水道使用者等変更届

\*\* 年 \* 月 ○ 日

## 記入例

給水装置所有者 氏名 入居者 (使用者) が提出する場合は空欄可

②転出・退去の場合

給水装置使用者 氏名 水道 太郎

給水装置所有者の  
代理人又は管理人 氏名 所有者等の代理で提出するときに記入

電話番号 090-\*\*\*\*-\*\*\*\*

軽井沢町長 様

軽井沢町水道事業給水条例施行規則第9条の規定により、以下のとおり届け出ます。  
なお、届出に当たっては、軽井沢町水道事業給水条例及び同規則の内容を遵守します。

【注】□欄はいずれかに✓をしてください。

給水装置設置場所	軽井沢町 大字○○****-*△△アパート101号		
変更年月日	** 年 * 月 * 日	※最後に使用する日を記入	
届出事由	<input type="checkbox"/> 転入 <input checked="" type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 町内転居 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※その他の場合は ( ) 内に理由を記入してください。 変更年月日時点での清算 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
変更事項	<input type="checkbox"/> 所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 使用者		
変更前者 (旧使用者) 連絡先	住所	〒***-**** 軽井沢町大字◇◇****-*	※新しい住所を記載する。 (引っ越し先住所 など)
	氏名	フリガナ スイドウ タロウ	TEL 090-****-****
	水道 太郎		
変更後者 (新使用者) 連絡先	住所	〒	
	氏名	フリガナ アサマ イチロウ	TEL
	浅間 一郎    ※大家など、貸主の名前		
備考	※必要に応じて記入してください。 例) 前使用者の最終精算分は、大家さんにご請求ください。		

※以下、役場記入欄

お客様番号	-	検針順路	-	-		
メーター番号		前回指針	/			
メーター口径	mm	確認指針	/			
決裁欄	課長	水道施設係長	水道業務係長	係	処 理	受 付 者
					/	/