

税務課資産税係諸証明交付・閲覧申請書

軽井沢町長 様 日付 年 月 日

申請者(窓口に来られた方)		必要な方(どなたの証明が必要ですか)	
住所		住所	
TEL		TEL	
フリガナ氏名	㊞	フリガナ氏名	㊞
必要な方とのご関係		代理申請の場合は、委任状等の提出が必要です。また、法人の場合は、右の欄に代表者印を押印して下さい。	

◎証明等

何のために使いますか	<input type="checkbox"/> にチェックして下さい。	提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他(
目的	<input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 境界の確認 <input type="checkbox"/> 測量 <input type="checkbox"/> その他(
どの証明書が必要ですか。(必要な年度、件数、所在地番等を記入してください。)			
1.評価証明書(年度)	件	5.住宅用家屋証明書	件
2.評価通知書	件	6.償却資産証明書	件
3.公課証明書(年度)	件	7.国土地籍調査座標値 (筆界点・基準点・図面番号)	件
4.証明願	件		件
		8.コピー	枚
		9.その他	
		()	件

◎閲覧 にチェックして下さい。 名寄帳(個人・共有) 年度分

土地又は家屋の所在地番		家屋番号	土地又は家屋の所在地番		家屋番号
土地	軽井沢町		土地	軽井沢町	
家屋			家屋		
土地	〃		土地	〃	
家屋			家屋		

受付	作成	交付	手数料	係長	課長補佐	課長	証明件数	閲覧回数	コピー	評価通知書発行依頼
							件	回	枚	

軽井沢町 税務課 資産税係

上記申請書にご記入のうえ、申請者の印鑑(申請者が法人の場合は代表の登録印)を押印してください。

1. 必要書類等

- ・申請者の本人確認ができるもの【運転免許証、旅券、個人番号カード(表面のみ)等の写し】
- ・相続の場合は、所有者の死亡および相続関係のわかる書類【戸籍謄本、法務局発行の法定相続情報証明等の写し】
- ・該当年度の賦課期日(1月1日)後に所有権を取得した場合は、登記事項証明書(写し)
- ・代理で申請する場合は、所有者または相続人からの委任状の原本(原本還付可)
委任状には、委任者の住所・氏名・委任内容・日付および受任者の住所・氏名を記載のうえ、委任者の自筆の署名・押印をお願いします。

2. 返信用封筒

- ・住所と宛先を記入し、切手を貼付したものを同封してください。
なお、重量超過等で不足料金が発生した場合は、不足料金着払いで発送させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

3. 手数料

- ・手数料は、郵便定額小為替でおつりのないようお支払ください。(申請時に同封してください)

評価通知書	無料	名寄帳	1名義300円
評価証明書	1筆・1棟 各300円	住宅用家屋証明	1件1,300円
公課証明書	1筆・1棟 各300円	その他の証明書	1件300円

※参考図は、郵送での取り扱いができません。

各証明書は、内容に不備がなければ町へ申請書が到達した日、または、その翌日に発送いたしますが、郵便・その他の事情を考慮のうえ、1週間以上の余裕をもって申請してください。

なお、郵便料金不足で町に申請書が届いた場合は受け取りができませんので、発送前によくご確認ください。

※住宅用家屋証明書については、お問い合わせいただくか、軽井沢町ホームページをご覧ください。

〒389-0192 長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2381番地1 軽井沢町 税務課 資産税係 問合せは TEL 0267-45-8514
