

住民票・戸籍等の郵便請求について

住民課

申請書概要	郵便で住民票・戸籍謄抄本等をご請求いただく場合に必要な書類です										
送付いただくもの	<ol style="list-style-type: none"> 1 戸籍謄抄本等交付請求書 2 定額小為替(郵便局で手数料分の小為替を購入してください。) 3 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。) 4 本人確認書類 										
手数料	<p>市町村によって手数料は異なります。〈軽井沢町の場合〉</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">戸籍</td> <td style="text-align: right;">1通450円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">除籍・改製原戸籍</td> <td style="text-align: right;">1通750円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">住民票・附票・身分証明書</td> <td style="text-align: right;">1通300円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">受理証明等</td> <td style="text-align: right;">1通350円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">婚姻受理証明(大)</td> <td style="text-align: right;">1通1,400円</td> </tr> </table> <p>郵送費用(切手)は別途必要です。</p>	戸籍	1通450円	除籍・改製原戸籍	1通750円	住民票・附票・身分証明書	1通300円	受理証明等	1通350円	婚姻受理証明(大)	1通1,400円
戸籍	1通450円										
除籍・改製原戸籍	1通750円										
住民票・附票・身分証明書	1通300円										
受理証明等	1通350円										
婚姻受理証明(大)	1通1,400円										
申請窓口	<p>郵送先 〒389-0192 長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2381番地1 軽井沢町役場 住民課戸籍係宛 ☎(0267)45-8540</p>										
ご注意ください	<ul style="list-style-type: none"> * 各種証明のご請求の際には、本人確認のため、マイナンバーカード・免許書・旅券等(顔写真有)の写し、または保険証・年金手帳・年金証書等(顔写真無)の場合は二点以上の写しを必ず同封してください。 * 健康保険証の場合は保険者番号と被保険者記号・番号に塗抹(黒塗り)、年金手帳は基礎年金番号に塗抹(黒塗り)し郵送してください。 * 原則、返送先は登録住所地となります。 <p>それ以外への送付を希望する場合は、事前にご相談ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 住民票は本人および同一世帯員、戸籍謄抄本は本人または直系血族(配偶者含む)以外からのご請求は、委任状(本人自署)が必要です。相続手続き等でご請求される場合は、使いみちの詳細と、必要になる方とのつながりがわかる資料の添付が必要です。 * 請求者の欄には、必ず署名をお願いします。 * 印鑑証明書は郵便による請求はできません。 * 出生から死亡の戸籍を請求する際は、返信用切手を多めに同封してください。 										

戸籍謄抄本等交付請求書

必要なもの (通数を記入してください)	戸籍(全員 ・ 一部) 通	除籍(全員 ・ 一部) 通
	改製原戸籍(全員 ・ 一部) 通	身分証明書 通
	住民票(現・改製原・除) (世帯全員 ・ 一部) 通	戸籍の附票(全員 ・ 一部) 通 本籍・筆頭者の記載(要 ・ 不要)
	本籍の記載 (要 ・ 不要) 続柄の記載 (要 ・ 不要)	婚姻受理証明書(大) 通 (届)受理証明書 通
本籍 (住民票の場合は住所)		
筆頭者 (住民票の場合は世帯主) フリガナ 氏 名 (明・大・昭・平・令 年 月 日)		
どなたのものが必要ですか(戸籍抄本・身分証明書・住民票一部の場合) フリガナ (受理証明の場合は届出日と届出人氏名) 氏 名 (明・大・昭・平・令 年 月 日)		
使いみちと提出先(具体的に)	※ 相続の場合：亡くなった方() <input type="checkbox"/> 死亡記載のあるもの 通 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで 各 通 <input type="checkbox"/> ()から()まで 各 通	
戸籍の附票で履歴が必要な場合(～から～までの記録) * 複数にまたがる場合があります		
請求者	住所	
	氏名	
	必要な人との続柄	
	本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母・同世帯員・その他()	
	連絡先(昼間連絡のできる電話番号)	

請求の際に同封するもの

1. 戸籍謄抄本等交付請求書(この用紙です)
2. 手数料(郵便局で扱っている定額小為替)
3. 返信用封筒(切手を貼付し宛名を記入したもの)

※返送先は原則、登録住所地のみとなります。

4. 請求者の本人確認書類の写し

〔マイナンバーカード・運転免許証・旅券等写真ありのものは1点、
または健康保険証・年金手帳・年金証書等写真なしのものは2点以上〕

※健康保険証の場合は保険者番号と被保険者記号・番号等に塗抹(黒塗り)をした写しを郵送してください

※年金手帳の場合は基礎年金番号に塗抹(黒塗り)をした写しを郵送してください。