

令和8年度 町単 表現コミュニケーション教育委託に係る
プロポーザル実施要領

本要領は、令和8年度 町単 表現コミュニケーション教育委託（以下「本業務」という。）を実施するにあたり、公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により受託者を選定するために必要な事項を定める。

1. 業務の目的

児童生徒が演劇的手法を通じて、コミュニケーション能力や表現力、創造力を学び育むことを目的として、「アート的手法を活用した学び」を実践する。演劇をはじめ、さまざまなアート的手法を取り入れたワークショップなどを児童、生徒、教員に体験するとともに講師（ファシリテーターやコーディネーター）など文化芸術関係者のネットワークを構築し、子どもの発想を生かし育てる活動を取り入れることで、自己肯定感・主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善に生かせるよう取り組むもの。

さらに、心理的安全性を学校の中で担保することによって、教科の活動や学校の中の特別活動、学級活動、児童会活動も活発になるように取り組むもの。

また、軽井沢町における3つの教育一貫独自プログラムである、「軽井沢学」に位置付けられ、児童・生徒、教員が軽井沢愛を育み軽井沢力を磨いていく為の学びを行うもの。

2. 委託業務の概要

(1) 業務名

表現コミュニケーション教育委託

(2) 業務の内容

令和8年度 町単 表現コミュニケーション教育委託に関する業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 業務期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

(4) 予算額（提案限度価格）

金 12,500,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※ただし、この金額は、提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではないことに留意する。

3. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たすものでなければならない。

- (1) プロポーザル方式等により契約しようとする業務（以下「当該業務」という。）における当町の入札参加資格を有していること。
- (2) 募集開始日（公表日）に軽井沢町建設工事等入札参加資格者に係る指名停止要綱等による指名停止を受けていないこと。

- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 国税等（すべての税）の滞納がないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされていないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、もしくはそれらの利益となる活動を行う者又は同法第2条第6号に規定する者が役員就任や経営関与等を行っている法人等でないこと。
- (7) (6)に掲げる者から委託を受けた者でないこと。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- (9) 過去3年間（令和5年度～令和7年度）において、同様の業務を受託した実績があること。
- (10) 参加者は、契約候補決定までの間に、本要領に定める参加資格の要件を満たさなくなった場合は、その参加資格を失うものとする。

4. 参加申込み

- (1) 「3 参加資格」を満たし、本業務に参加を希望する場合は、次の必要書類を提出すること。なお、参加申込書の提出がない場合は、企画提案書を受け付けないものとする。
 - ① 参加申込書（様式第1号）
 - ② 会社概要書（様式第2号）
 - ③ 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）
 - ④ 業務実績を証する書類（契約書等）
 - ⑤ 業務実施体制表（様式第3号）
 - ⑥ 参加資格要件該当誓約書（様式第4号）
 - ⑦ 法人事業税の納税証明書（都道府県で発行されたもので、最新の事業年度の記載内容であるもの。ただし、納税証明書に記載されている未納額が0円であるものに限る。）
 - ⑧ 法人税並びに消費税及び地方消費税の記載がある納税証明書（税務署で発行されたもので、最新の事業年度の記載内容であるもの。ただし、納税証明書に記載されている未納額が0円であるものに限る。）
- (2) 提出部数
各1部
- (3) 提出期間
令和8年5月18日（月）午後3時まで
- (4) 提出先
軽井沢町教育委員会 こども教育課 軽井沢高校・教育魅力化推進係
〒389-0111 長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2353-1
E-mail miryokuka@town.karuizawa.nagano.jp
- (5) 提出方法
持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く9時から17時まで）又は郵送及び、電子デー

タでの提出（配達証明付き書留郵便とし提出期限内必着）

(6) 辞退

参加申込書を提出した後、提案を辞退する場合は、企画提案書の提出期限までに参加辞退届（様式第5号）を提出すること。

5. 質問の受付及び回答

(1) 質問の受付

① 受付期限及び提出方法

令和8年4月28日（火）午前9時から令和8年5月8日（金）午後5時まで
質問書（様式第6号）に内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出すること。

※メールタイトルを「軽井沢町表現コミュニケーション教育委託に関する質問（御社名）」とすること。

※電話により提出先へ受信を確認すること。

② 提出先

軽井沢町教育委員会 こども教育課 軽井沢高校・教育魅力化推進係

E-mail miryokuka@town.karuizawa.nagano.jp

(2) 質問に対する回答

① 回答日

令和8年5月12日（火）

② 回答方法

本町のホームページに掲載し、個別には回答しない。

6. 参加資格の承認

「3 参加資格」に定める参加資格要件に該当するか確認を行い、令和8年5月19日（火）までに、プロポーザル参加資格確認結果通知書を参加申込書に記載された担当者に電子メールで通知する。

7. 企画提案書

本プロポーザルの参加者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。原則として、企画提案書は1者1提案とする。また、企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

(1) 提出書類

① 企画提案書表紙（任意様式）

② 企画提案書（任意様式）

③ 会社概要書（様式第2号）（再提出）

④ 見積書及び内訳書（任意様式）

業務実施に係る見積額（消費税及び地方消費税を含まない。）を内訳が分かるように項目ごとに記述すること。

(2) 企画提案書の内容

① 業務実施体制及びスタッフの業務経歴（様式第3号）（再提出）

業務を受託した場合の業務実施体制（組織、スタッフ、社内及び社外のバックアップ体制、各事業者の役割等）及び業務に従事するスタッフの業務経歴を記述すること。

② 業務計画（任意様式）

業務の目的を達成するための業務全体に係る総合的な業務実施計画、業務実施の具体的なスケジュールを記述すること。

③ 業務に関する企画等（任意様式）

各業務において、想定する全体フロー図などについて具体的に企画提案すること。

なお、提案の中では、企画提案者独自のネットワーク（有識者等）、経験等がどのように生かされるかを分かりやすく具体的に記述すること。

(3) 提出期限

令和8年5月20日（水）午前9時から5月26日（火）午後1時まで

なお、提出期限までに提出がない場合は、辞退したものとみなす。

(4) 提出先

軽井沢町教育委員会 こども教育課 軽井沢高校・教育魅力化推進係

〒389-0111 長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2353-1

E-mail miriyokuka@town.karuizawa.nagano.jp

(5) 提出方法

持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く9時から17時まで）又は郵送及び、電子データでの提出（配達証明付き書留郵便とし提出期限内必着）

見積書の宛先は軽井沢町長とし、事業者の所在地、事業者名及び代表者名を必ず記載すること。

8. 審査

(1) 審査会開催日

① 日 時 令和8年6月1日（月）※時間は別途通知

② 場 所 軽井沢町中央公民館

(2) 審査方法

提出された提案書に基づき、1事業者ずつプレゼンテーション及びヒアリング審査を行う。ただし、5者以上の提案があった場合は、書類審査を行い、プレゼンテーションの対象となる応募事業者をあらかじめ選定できるものとする。

① 時 間 プレゼンテーション（15分以内）とヒアリングを含めて20分程度

② 出席者 3名以内

③ 準備物 パソコン等を使用する場合は、各自準備すること。

（プロジェクター及びスクリーンは、発注者において準備する。）

④ その他 ・プレゼンテーションを行う順番については、提案書類の受付順とする

。

・応募事業者のプレゼンテーションは、提出された企画提案書によるものとし、追加の提案書類等は認めない。誤字脱字等がある場合には、プレゼンテーション時に説明すること。

・評価基準は、別紙「企画提案書審査表」のとおり

※プロポーザルによる審査は、3者程度を見込んでおり、参加者多数の場合には事前に審査会で書類審査を行い、プレゼンテーションへの参加者を選定する場合がある。

※企画提案業者が1者の場合でも、本プロポーザルは成立することとする。

※企画提案業者が1者の場合は、プレゼンテーションを行わないものとする。

(3) 審査委員会の設置

表現コミュニケーション教育委託審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置し、本プロポーザルの実施及び企画提案に関する審議を行い、総合的に最も優れた事業者の選定を行う。審査委員会の委員は、本業務に係る職員等で構成する。

(4) 評価審査

- ① 審査は、審査委員会において、企画提案書類、プレゼンテーション及びヒアリング応答の内容を総合的に評価し審査する。
- ② 各審査委員が採点した結果を集計し、合計点を評価する方式（得点方式）及び各委員の評価順位を評価する方式（順位方式）を併用する。
- ③ 得点方式で得点が最も高い者、かつ、順位方式で最も多くの委員から第一順位に評価された者を契約候補者として選定する。
- ④ 上記③により両方式の該当者が一致しない場合又は同点により該当者が複数いる場合は、上記③の得点方式における最高得点及び最低得点を切り捨てた合計得点が最も高い者、かつ、上記③における順位方式で最も多くの委員から第一順位に評価された者を契約候補者として選定する。
- ⑤ 上記④による方式においても該当者が一致しない場合又は同点により該当者が複数いる場合は、該当者の中から委員の多数決により契約候補者を選定する。

(5) 契約候補者の決定

発注者は、審査委員会の審査結果を踏まえて、契約候補者を決定する。なお、契約候補者との契約が不調となった場合には、次点者と交渉を行う。

(6) 審査結果の通知及び公表

審査結果については、応募事業者全員に書面にて通知し、町ホームページに公表する。なお、審査方法、審査内容及び審査結果に対する異議申し立ては認めない。

9. 応募事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は、応募事業者を失格とする。

- (1) 参加資格要件のいずれかを欠くこととなった場合
- (2) 提出書類が定められた提出期限、場所及び方法に適合しない場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 提出書類が仕様書に示された条件に適合しない場合
- (5) 見積書の金額等が「2(4)予算額」を超える場合
- (6) 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- (7) その他審査委員会が社会通念に照らし失格にあたることを認める場合

10. 著作権及び提出書類の取扱い

- (1) 提出された書類等の著作権は、発注者に帰属する。ただし、契約を締結しなかった応

募事業者が提出した書類等の著作権については、応募事業者に帰属する。

- (2) 発注者は、本プロポーザルの審査等に必要範囲において、提出された書類等を複製することがある。

11. 契約

- (1) 契約保証金は免除する。
- (2) 契約にあたっては、選定された企画提案内容を直ちに契約内容とするものではなく、契約候補者と発注者が協議・調整を行ったうえで契約を締結する。その際、協議の結果に基づき、企画提案内容及び仕様書を変更する場合がある。
- (3) 契約候補者は、(2)の協議後、契約締結前に見積書を提出するものとする。
※契約候補者決定後における見積開封時、別途予定価格設定

12. その他

- (1) 本プロポーザルに要する費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出期限以後における提出書類の差し替え、再提出及び内容変更は認めない。
- (4) 本要領に示した書類の他に、発注者が必要と認める書類の提出を求めることがある。
- (5) このプロポーザル又はこの委託業務に関する情報公開請求があった場合は、軽井沢町公文書公開条例（平成11年輕井沢町条例第21号）の規定により提出書類の公開をすることがある。

13. 日程

公募型プロポーザル実施公示	令和8年4月28日（火）
実施要領等に関する質疑受付	令和8年4月28日（火）から 令和8年5月8日（金）午後5時まで
実施要領等に関する質疑回答	令和8年5月12日（火）
参加申込書等提出期限	令和8年5月18日（月）午後3時
参加申込者の参加結果の通知	令和8年5月19日（火）
企画提案書等の提出期限	令和8年5月20日（水）午前9時から 令和8年5月26日（火）午後1時まで
プレゼンテーション及びヒアリング審査	令和8年6月1日（月）
審査結果通知	令和8年6月4日（木）予定

14. 担当部署

軽井沢町教育委員会 こども教育課 軽井沢高校・教育魅力化推進係

電話番号 0267-45-8672

F A X 0267-46-1152

E-mail miriyokuka@town.karuizawa.nagano.jp