

この内容はグループ内の全員に周知してください

登録団体用

軽井沢町中央公民館のご利用について

公民館は皆さんで使用する公共の建物です。
お互いに気持ちよくご利用いただくために、ご協力をお願いします。

《利用申込方法》

1. 予約は利用日の3か月前から7日前まで受付
仮予約をした際は3日以内に使用申請書を代表者が提出
 2. イベントなど、グループに登録されている以外の方も参加する場合は、
教育委員会宛の申込書を提出し審査後、許可書を発行
- ※予約後でも災害や町の行事等で日程・時間・部屋の変更をお願いする場合があります。

《注意事項》

- ・電話では仮予約となります。
- ・1団体1部屋で6名以上での利用とし、概ね3時間以内で使用ください。
- ・グループと公民館との連絡事項は、代表者が窓口となってください。

※利用時の注意点

- 使用時間を厳守してください。(準備・片付けは使用時間内で行ってください)
- 館内での飲食が可能なスペースは、玄関ホール、料理教室、第2会議室、それ以外の場所は禁止とします。
- 使用後は部屋の清掃を行い、照明・冷暖房の電源を切り、机・椅子などの備品を元に戻してください。 窓口で貸し出されたものは窓口に戻却してください。
- ゴミはお持ち帰りください。
- 備品等を破損・紛失した場合は速やかに届け出てください。
- キャンセルの場合は速やかに中央公民館へ連絡してください。
- 著作権法により保護されている楽譜や文章等のコピーの取り扱いは行いません。
- ご利用の事前・事後の荷物のお預かりはいたしません。
- 利用終了後、責任者は「中央公民館使用報告書」をすべて記入し、提出してください。
- 館内・敷地内すべて禁煙になっております。
- 公共のスペースですので、大声を出したり、走り回ったりするなどの行為はお控えください。

