

電子申告・電子納税の手引き

軽井沢町役場 税務課

目次

- | | |
|---------------|----------|
| 1. 利用者IDの取得 | P. 5～6 |
| 2. 申告税目の追加 | P. 7～9 |
| 3. 納入申告書の電子申告 | P. 10～21 |
| 4. 電子納税 | P. 22～26 |
| 5. お問い合わせ先 | P. 27 |

事前準備

【電子証明書の準備】

eLTAX では、申告データ等が特別徴収義務者または代理人によるものであること及びデータの改ざんがないことを確認するため、**申告データ等に電子署名を付与し、電子証明書を添付する必要があります。**

個人の方：マイナンバーカードを使用

法人の方：代表者の方のマイナンバーカードを使用

そのほか、利用できる電子証明書は、eLTAX ホームページをご確認ください。

eLTAX ホームページ
「電子証明書の準備」
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/denshisyoumeisyo/>

ICカードの電子証明書を読み取るための機器（ICカードリーダー）と、それを使用するためのソフトウェア（デバイスドライバ）が必要になります。

手続全体の流れ

PCdesk (WEB版)
とPCdesk NEXTを
使用します。

Step1. PCdesk(WEB版)を操作

① 利用者IDを取得する

② 提出先を追加する

③ 代理行為を行うための手続きをする
(代理人が申告等を行う場合のみ)

Step2. PCdesk Nextを操作

④ 申告書等の作成に必要な
情報を事前登録する

⑤ 申告書等を作成する

⑥ 電子署名を付与して
送信する

Step3. PCdesk(WEB版)を操作

⑦ 受付完了通知を確認する

⑧ 納付の手続きをする

① 利用者IDの取得

PCdesk (Web版) にアクセスし、利用届出 (新規) から、取得します。

<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>

利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)
[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーライターにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者IDをお持ちでない方 利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

新規に利用者IDを取得します。

ログインせずに申請・届出を行います。

入湯税など、他の税目の申告等をeLTAXで行っており、既に利用者IDをお持ちの方は、[②申告税目の追加 \(P.7\)](#) から手続きを始めてください。



① 利用者IDの取得

提出先は、中部＞長野県＞軽井沢 を選択してください。

 提出先選択 1

利用届出（新規）の提出先を選択します。

1) 地域、都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。
2) 地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

| 地域 | 都道府県 | 地方公共団体 |
|-----------|------------|-------------|
| 関東 | 山梨県 | 北相木町 |
| 中部 | 長野県 | 佐久穂町 |
| 近畿 | 岐阜県 | 軽井沢町 |
| 中国 | 静岡県 | 御代田町 |

**利用者IDの取得が完了したら、
③納入申告書の電子申告
(P. 10)に進んでください**



② 申告税目の追加

入湯税など他の税目で電子申告を行っている等の理由で、既に利用者IDを取得している場合、申告税目に「宿泊税」を追加することで、**同じ利用者IDを使用して宿泊税の申告や納付等の手続きを行うことができます。**

① PCdesk (Web版) にアクセスし、利用者ID、暗証番号を入力してログイン

<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>

利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号をお忘れの方はこちら

利用者IDをお忘れの方はこちら >

暗証番号をお忘れの方はこちら >

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーライターにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

利用者IDをお持ちでない方 利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

利用届出(新規) >
新規に利用者IDを取得します。

申請・届出(ログインなし) >
ログインせずに申請・届出を行います。

② 申告税目の追加

② 利用者メニューで、提出先・手続き変更をクリック

入湯税など、他の税目の申告等をeLTAXで行っており、既に利用者IDをお持ちの方の手続です。

利用者情報

利用者個人や事業所に関する情報、利用可能な提出先・申告税目、電子証明書等、PCdeskを利用するために必要な情報の変更を行います。



利用者情報の照会・変更 >

利用者に関する情報の照会・変更を行います。



提出先・手続き変更 >

申告データ等の提出先や税目等手続きの変更・削除を行います。



電子証明書の登録・差替え >

電子証明書の新規登録や登録している電子証明書の差替えを行います。



暗証番号の変更 >

暗証番号の変更を行います。



利用届出廃止 >

eLTAXの利用を廃止する手続きを行います。



② 申告税目の追加

③ 「提出先・手続き一覧」画面で、追加をクリック

入湯税など、他の税目の申告等をeLTAXで行っており、既に利用者IDをお持ちの方の手続です。



提出先・手続き一覧

1 確認・編集 2 署名・送付

現在、登録している提出先・手続き情報を表示しています。

提出先・手続き情報の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックし、追加したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。多くの提出先・手続き情報を一括で追加する場合、課税地及び事業所名の入力に時間を要する場合があります。あらかじめ課税地及び事業所名を調べたうえで操作を行うことを推奨します。

提出先・手続き情報の削除を行う場合は「削除」ボタンをクリックし、削除したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。

| 都道府県 | 市町村 | 区・事務所等 | 申告税目 |
|------|-----|------------|---------|
| 長野県 | | 長野県総合県税事務所 | ゴルフ場利用税 |

< 戻る

削除

+ 追加

検索画面に **長野県 軽井沢町 宿泊税** を入力し、提出先に**宿泊税**を追加してください。

③ 納入申告書の電子申告

PCdesk Nextを使用して、宿泊税の納入申告書の電子申告を行うことができます。

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、利用者ID、暗証番号入力し、ログインをクリック

<https://portal.pcdesknnext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin>

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

txn65341286

eLTAXの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

③ 納入申告書の電子申告

- ② 「手続き一覧」画面で、【宿泊税】納入申告書（定額）または【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）をクリック

手続き一覧

2025年10月09日 16時45分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

| | |
|--|--|
| 【宿泊税】納入申告書（定額） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - | 【宿泊税】納入申告書（定額）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - |
| 【宿泊税】納入申告書（定率） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - | 【宿泊税】納入申告書（定率）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - |
| 【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - | 【宿泊税】申告納期限の特例適用者指定申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - |
| 【共通】申告期限等延長申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - | 【共通】納税管理人申告（申請）書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - |
| 【共通】簡易共有手続 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - | 【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - |
| 【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - | 【宿泊税】納入申告書_特例申告（定率） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 - |

特例措置を受け、3か月分まとめて申告する場合に使用！

③ 納入申告書の電子申告

③ 「手続き説明」画面で、電子署名環境を確認するをクリック

手続きの流れ

🔍 手続きを選択する | ✎ 内容を入力する | 📄 申告データを送信する

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

| | |
|------|--|
| 手続き名 | 【宿泊税】納入申告書_特例申告 (定額) |
| 説明 | 宿泊税の納入申告 (特例申告・定額) を行います。 入力については「 手続き別ガイド 」をご確認ください。 |
| 受付期間 | 2023年08月01日00時00分 ~ |

< 一覧へ戻る | **電子署名環境を確認する** >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
↑ 上へ
↓ 下へ

④ 「電子署名環境確認」画面で、提出先を選択するをクリック

手続きの流れ

🔍 手続きを選択する | ✎ 内容を入力する | 📄 申告データを送信する

電子署名環境確認

【宿泊税】納入申告書_特例申告 (定額)

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る | **提出先を選択する** >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ

③ 納入申告書の電子申告

⑤ 「提出先選択」画面で軽井沢町を選択し、入力へ進むをクリック

3. 地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

| 地方公共団体 | | |
|----------------------------------|------|------|
| 選択 | 都道府県 | 市区町村 |
| <input checked="" type="radio"/> | 長野県 | 軽井沢町 |

⏏

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

| 選択 | 都道府県 | 市区町村 | 区・事務所 |
|----------------------------------|------|------|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | 長野県 | 軽井沢町 | 軽井沢町 |

③ 納入申告書の電子申告

⑥ 「申告」画面で各項目を入力し、確認へ進むをクリック

【宿泊税】納入申告書（定額）

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税納入申告書（定額）

データ作成支援ソフトで出力したCSVを取り込んでください。
ファイルの選択 ファイルが選択されていません 反映

| 【特別徴収義務者情報】 | |
|-------------|--|
| あて先 | ※ <input type="text"/> |
| 提出年月日 | ※ 令和 <input type="text" value="8"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="11"/> 日 |
| 証票番号（事業者番号） | <input type="text"/> |
| 氏名又は名称 | ※ <input type="text" value="株式会社 TKC商事"/> |
| 代表者氏名 | <input type="text" value="日本太郎"/> |

※データ作成支援ソフトをご利用の場合はファイルを読み込む（[概要はP. 21参照](#)）

あて先は「軽井沢町長」

宿泊税特別徴収義務者証票の右上に記載の番号を記載

③ 納入申告書の電子申告

⑥ 「申告」画面で各項目を入力し、確認へ進むをクリック

| | |
|-------------|--|
| 郵便番号 | 入力例) 700-0961は7000961と入力 ※ <input type="text" value="3200851"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 | ※ <input type="text" value="栃木県宇都宮市鶴田町"/> 数字は全角で入力 |
| 電話番号 | 半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ <input type="text" value="0286482111"/> |
| 担当者氏名 | <input type="text"/> |
| 担当者連絡先 | <input type="text"/> 数字は全角で入力 |
| 個人番号・法人番号区分 | ※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 <input type="button" value="選択解除"/> |
| 個人番号 | 個人番号入力は任意です。 ▲ <input type="text"/> |
| 法人番号 | ▲ <input type="text"/> |

③ 納入申告書の電子申告

⑥ 「申告」画面で各項目を入力し、確認へ進むをクリック

【施設情報】

| | | |
|-------------------|---|------|
| 施設番号（宿泊施設番号、指定番号） | <input type="text"/> | 入力不要 |
| 名称 | ※ <input type="text"/> | |
| 所在地 | ※ <input type="text"/> | |
| 電話番号 | 半角数字、「-」及び「0」を使用可 <input type="text"/> | |

③ 納入申告書の電子申告

⑥ 「申告」画面で各項目を入力し、確認へ進むをクリック

【納入税額】

| 行為年月 | ※ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | | |
|------|---|------------------------|---|
| 申告区分 | 税率(円) | 宿泊数(泊) | 税額(円) |
| ※ | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 |

・ 行為年月には、「申告の前提となる宿泊行為があった年月（納入申告書の提出月の前月）」を入力

③ 納入申告書の電子申告

⑥ 「申告」画面で各項目を入力し、確認へ進むをクリック

| | | | |
|----------|----------------------|---|---|
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="0"/> |
| | <input type="text"/> | ▲ <input type="text"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="0"/> |
| 課税対象宿泊合計 | | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="0"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="0"/> |
| 課税免除 | | ※ <input type="text"/> | |
| 合計 | | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="0"/> | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="0"/> |

課税対象外の宿泊数の合計を入力
ゼロの場合も「0」と入力

課税対象外の宿泊の内訳を以下のとおり入力
①〇件、②〇件、③〇件

なお、①②③はそれぞれ下記宿泊数

- ① 1人1泊6千円未満の宿泊
- ② 長野県宿泊税条例第3条の規定により課税免除される宿泊（修学旅行など）
- ③ 外国の大使等の任務遂行に伴う宿泊

【備考】

入力文字数: 0/200

③ 納入申告書の電子申告

⑥ 「申告」画面で各項目を入力し、確認へ進むをクリック

【添付書類】

・ファイル名に半角の「¥/*?<|」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

月計表を必ず添付

・ファイル名に半角の「¥/*?<|」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

・ファイル名に半角の「¥/*?<|」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除



提出先選択へ戻る

確認へ進む



その後、電子署名をし完了。

③ 納入申告書の電子申告

<注意点>

「申込完了」画面で、PDFを必ずダウンロードしてください！

過去の申請データは30日経過すると照会できなくなりますので、ダウンロードしたデータは必ず保管してください。申請データファイルは「申告確認」画面、又はトップメニューの「申告内容照会」画面からもダウンロードできます。

③ 納入申告書の電子申告

データ作成支援ソフトを使用してCSVを作成し、取り込むことも可能です。

下記ソフト上で宿泊数を集計し、CSVファイルを出力します。

- 以下の入力フォームのうち、「納入情報」への入力を省略できます。
- データ作成支援ソフトはeLTAXホームページでダウンロードできます

<https://www.eltax.lta.go.jp/support/shiyosho/>

(「PCdesk Next」>「宿泊税」>「宿泊税 データ作成支援ソフト」)

宿泊税

→ 宿泊税 CSVファイルレイアウト仕様書 

→ 宿泊税 データ作成支援ソフト 

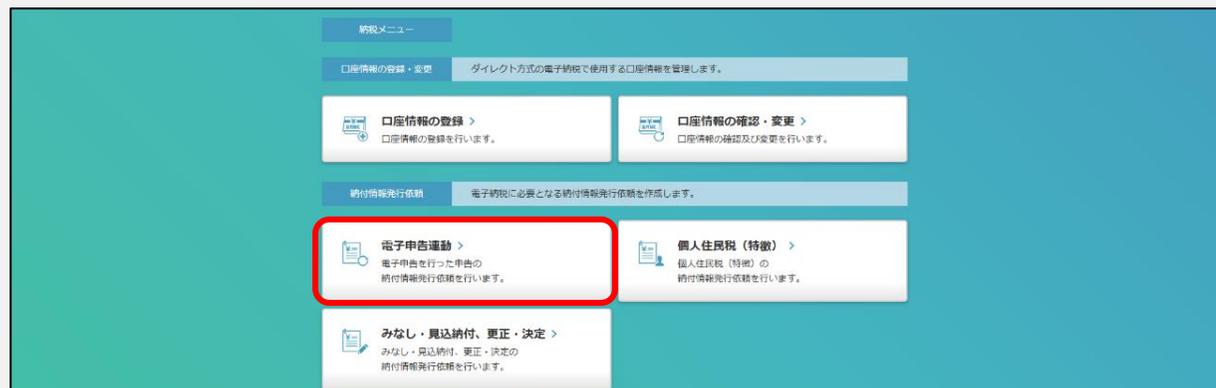
→ 宿泊税 特定項目情報 

データ作成支援ソフト
で作成したデータは
「月計表」としては使
用できません。

④ 電子納税

PCdeskNextにて申告済みの項目に対して、**Pcdesk (WEB版)** で電子納税を行うことができます。

- ① PCdesk (WEB版) にアクセスし、利用者ID、暗証番号を入力し、ログインをクリック
(<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>)
- ② 「利用者メニュー」から、納税メニューをクリック
- ③ 納付情報発行依頼画面で、電子申告連動をクリック



④ 電子納税

- ④ 「納付対象申告一覧」画面で以下のとおり選択し、検索をクリック
- ・ 「手続名・税目区分」 … 宿泊税
 - ・ 「申告区分」 … 納入申告（定額）または納入特例申告（定額）
 - ・ 「事業年度・期別等」 … 対象の申告月が含まれるように期間を入力

納付対象申告一覧

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。
表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名 税目区分 **必須** 宿泊税

申告区分 **必須** 納入申告（定額）

事業年度・期別等 **必須** 令和07 年 4 月 1 日 ~ 令和08 年 12 月 1 日

発行依頼状況
全て 依頼未・要再発行 依頼未 要再発行 依頼済

検索 クリア

納付対象申告一覧

| No. | 選択 | 納付先 | 手続名 | 事業年度・期別等 | 申告額 | 納付税額 | 発行依頼 | 職権訂正 | 申告受付番号 | 申込書受付日時 | 特 |
|-----|----|-----|-----|----------|-----|------|------|------|--------|---------|---|
|-----|----|-----|-----|----------|-----|------|------|------|--------|---------|---|

④ 電子納税

- ⑤ 「納付対象申告一覧」から、電子納税を行う案件を選択し、次へをクリック
- ⑥ 「納付・納入金額一覧」画面で内容を確認し、次へをクリック
- ⑦ 「納付・納入金額確認」画面で内容を再度確認し、送信をクリック
- ⑧ 「納付・納入金額確認」画面が表示されるので、納税メニューへをクリック
- ⑨ 納税メニューから納付情報発行依頼の確認・納付をクリック



④ 電子納税

- ⑩ 「納付対象申告一覧」画面で以下のとおり選択し、検索をクリック
- ・「手続名・税目区分」 …納入申告（定額）または納入特例申告（定額）
 - ・「事業年度・期別等」 …対象の申告月が含まれるように期間を入力

納付情報一覧

1 2 3 4 5
納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名 宿泊税 納入特例申告 (定額)

事業年度・期別等 令和07 年 03 月 01 日 ~ 令和08 年 12 月 01 日

納付状況 全て 納付情報 有効のみ 削除のみ 全て

検索 クリア

納付情報一覧

- ⑪ 「納付対象申告一覧」から、電子納税を行う案件を選択し、次へをクリック

④ 電子納税

- ⑫ 「納付情報確認」画面で内容を確認し、問題なければ次へをクリック
- ⑬ 「納付方法選択」画面で希望する納付方法を選択し、次へをクリック
- ⑭ 「納付確認」画面が表示される

納付が完了するとメッセージボックスに通知されます。

⑤ お問い合わせ先

| 内容 | お問い合わせ先 |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">・ eLTAXについてのご質問・ eLTAXの利用者ID、暗証番号、利用届出等 | eLTAXヘルプデスク 0570-081459 |
| <ul style="list-style-type: none">・ PCdeskについてのご質問・ PCdesk（WEB版）、PCdesk（DL版）の使い方等 | （上記の電話番号でつながらない場合） 03-5521-0019 |
| <ul style="list-style-type: none">・ PCdesk Nextについてのご質問・ PCdesk Next、データ一括取込機能、データ作成支援ソフトの使い方等 | PCdesk Nextヘルプデスク 0570-029410 |
| <ul style="list-style-type: none">・ 宿泊税の各種手続きに関するご質問 | 軽井沢町 税務課 地域振興税係 0267-45-8514 |