

市区町村長様

令和 年 月 日

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送請求用)

必要なもの (通数を記入して ください)	戸籍(全員・一部) 通	除籍(全員・一部) 通
	改製原戸籍(全員・一部) 通	身分証明書／独身証明書 通
	住民票(現・改製原・除) (世帯全員・一部) 通	戸籍の附票(全員・一部) 通 本籍・筆頭者の記載(要・不要)
	本籍・筆頭者の記載(要・不要)	婚姻受理証明書(大) 通
	世帯主・続柄の記載(要・不要)	(届)受理証明書 通

本籍 (住民票の場合は住所)

筆頭者 (住民票の場合は世帯主)

フリガナ

氏名

(明・大・昭・平・令 年 月 日)

どなたのものが必要ですか(戸籍抄本・戸籍附票・除籍抄本・住民票一部・身分正目所・独身証明書の場合の場合)

フリガナ

氏名

(明・大・昭・平・令 年 月 日)

使いみちと提出先(具体的に)

- ※ 相続の場合: 亡くなった方()
- 死亡記載のあるもの 通
- 出生から死亡まで 各 通
- ()から()まで 各 通

戸籍の附票で履歴が必要な場合(～から～までの記録) * 複数にまたがる場合があります

請求者	住所
	氏名
	必要な人との続柄
	本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母・同世帯員・その他()
	連絡先(昼間連絡のできる電話番号)

請求の際に同封するもの

- 戸籍謄抄本等交付請求書(この用紙です)
- 手数料(郵便局で扱っている定額小為替)
- 返信用封筒(切手を貼付し宛名を記入したもの)

※返送先は原則、登録住所地となります。

- 請求者の本人確認書類の写し

〔マイナンバーカード・運転免許証・旅券等写真ありのものは1点、
または資格確認書・年金手帳・年金証書等写真なしのものは2点以上〕

※資格確認書、年金手帳、マイナンバーカードの写しを添付する場合、
記号・番号を塗抹(黒塗り)をして見えないようにして送ってください。

住民票・戸籍等の郵便請求について 住民課

申請書概要	郵便で住民票・戸籍謄抄本等をご請求いただく場合に必要な書類です
送付いただくもの	1 戸籍謄抄本等交付請求書 2 定額小為替(郵便局で手数料分の小為替を購入してください。) 3 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。) 4 本人確認書類
手数料	市町村によって手数料は異なります。 <軽井沢町の場合> 戸籍謄抄本 1通450円 除籍・改製原戸籍 1通750円 住民票・戸籍附票・身分証明書・独身証明書 1通300円 受理証明書等 1通350円 婚姻受理証明書(大) 1通1,400円 郵送費用(切手)は別途必要です。
申請窓口	郵送先 〒389-0192 長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2381番地1 軽井沢町役場 住民課戸籍係宛 ☎(0267)45-8540
ご注意 いただくこと	<ul style="list-style-type: none"> * 各証明書等のご請求の際には、本人確認のため、マイナンバーカード・免許証・旅券等(顔写真有)の写し、または資格確認書・年金手帳・年金証書等(顔写真無)の場合は二点以上の写しを必ず同封してください。 * 資格確認書、年金手帳、マイナンバーカードの写しを添付する場合は記号、番号を塗抹(黒塗り)をして見えないようにして送ってください。 * 原則、返送先は登録住所地となります。 それ以外への送付を希望する場合は、事前にご相談ください。 * 住民票は本人および同一世帯員、戸籍謄抄本は本人または直系血族(配偶者含む)以外からのご請求は、委任状(本人自署)が必要です。相続手続き等でご請求される場合は、使いみちの詳細と、必要になる方とのつながりがわかる資料の添付が必要です。 * 請求者の欄には、必ず署名をお願いします。 * 印鑑証明書は郵便による請求はできません。 * 出生から死亡の戸籍を請求する際は、複数枚になる場合があるため返信用切手、定額小為替を多めに同封してください。おつりが生じた場合は、定額小為替又は切手にてお返しします。