

様式第7号（第14条関係）

令和 年 月 日

軽井沢町長 様

本社住所		〒
会社名		
代表者	職	
	氏名	

宿泊事業者のシステム改修補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で

交付決定のあった補助事業を実施したので、軽井沢町宿泊税に係るシステム改修補助金交付要綱第14条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金交付決定額 ※複数宿泊施設を取りまとめて申請する場合には、施設ごと内訳も記入すること
金 円

(内訳)	1	円
	2	円
	3	円
	4	円
	5	円
	6	円
	7	円
	8	円
	9	円
	10	円

2 補助事業の内容及び補助事業に要した経費の配分
別紙実施計画書（様式第7－1号）及び対象経費内訳書（様式第7－2号）のとおり。

3 補助事業完了年月日
令和 年 月 日

【担当者連絡先】

施設名		施設住所	〒
担当者名		部署	
電話番号		E-mail	

宿泊事業者のシステム改修補助金実績概要書

1 宿泊施設の概要

施設名称	
施設所在地	〒
旅館業営業許可番号	
住宅宿泊事業届出番号	

（注1）複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に実施計画書を作成してください。

（注2）旅館業営業許可番号は、旅館業法（昭和23年法律第138号）第3条第1項の許可を受けて営む同法第2条第2項に規定する宿泊施設の場合に記載してください。

（注3）住宅宿泊事業届出番号は、住宅宿泊事業法（平成29年法律第65号）第3条第1項の届出をして営む同法第2条第3項に規定する宿泊施設の場合に記載してください。

2 補助事業実績

宿泊税対応に向けたシステム改修事業	【システム名】
	【事業内容】

3 補助金額

金

円

宿泊税対応に向けたシステム改修事業	A. 補助対象経費の計	円
	B. 補助金交付申請額	円

※ 補助対象経費については、対象経費明細表（様式第7-2号）の各経費区分の合計額を記入してください。

対象経費内訳書

〈注意事項〉
・本紙は補助対象となる宿泊施設ごとに記載してください。
・補助対象となる経費は、交付要綱第5条及び交付要領を参考にしてください。
・補助対象経費合計額及び交付申請額を様式第7－1号へ記入してください。
・それぞれ、「実施結果が確認できる書類(契約書、納品書、整備完了報告書、マニュアル、写真等)」及び「支出が確認できる書類(領収書等)の写し」を添付してください。

会社名：

施設名称：

施設所在地：〒

(単位：円)

	備品、設備名等	規格・仕様・メーカー等	経費内訳(税抜)		補助対象経費
			単価	数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
補助対象経費(税抜) 合計					
補助金交付申請額(補助対象経費の10/10)※千円未満切捨て					