

質 疑 回 答 書

業務名：令和7年度 町単 まちづくり共創構築業務委託

(令和7年4月16日回答)

番号	質問項目	質疑内容	回答
1	プロポ実施要領 3 参加資格	本件の管理責任者となるための資格の定めはありますでしょうか。例) 技術士（建設部門）都市及び地方計画など	必要な資格等の定めはございません。
2	プロポ実施要領 評価基準	本件にかかわる「同種業務」および「類似業務」はどのようなものでしょうか。 例) まちづくり計画、都市マスタープラン	NPO やまちづくり活動団体などの課題解決に向けた施策立案、共創型官民連携の支援業務、エリアプラットフォーム（住民主体の組織など）の支援、構築となります。
3	プロポ実施要領 7 企画提案書	提案書作成にあたって頁数の制限などはございますでしょうか。例) A4 判 10 頁以内 等	制限はございません。
4	仕様書4業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	「過去のアンケートやワークショップの結果」は、HP 等で公表されておりますでしょうか。公表されていない場合、質問回答と併せてご提供もしくは公表頂くことは可能でしょうか。	ワークショップの結果は公表しております。 (https://www.town.karuizawa.lg.jp/site/volunteer/2237.html) アンケートについては公表しておりません。また、契約前の提供も予定しておりません。
5	仕様書4業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	「ヒアリングやアンケート調査」の実施対象は現時点で貴町にて選定される予定でしょうか。またヒアリングとアンケートそれぞれの実施想定件数をご教示ください。	受託者と協議して選定する予定です。 ヒアリングは5～10 者程度を想定しており、アンケートは50 者（団体も含む）程度を予定しておりますが、目的を達成するために必要な件数（範囲）をご提案ください。
6	仕様書4業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	「アンケート調査」は、「過去のアンケート」とは内容の異なる新たなアンケート調査を想定されておりますでしょうか。本業務で想定される「アンケート調査」の目的や項目設定のお考えをご教示ください。	過去のアンケートやワークショップの結果をもとに分析し、不足している情報についてアンケートを実施することを想定しております。そのため、分析結果により質問項目等は設定する予定です。

7	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	「対話の場」について、対話の目的や実施予定回数や実施時期の目安についてご想定がある場合はご教示ください。	本業務の目的を達成するため、課題解決のアイデアなどを収集することを目的にしています。多様な視点を引き出し、課題解決のための取り組みにつながる「共創」のきっかけづくりとなり、まちづくりモデルの構築に向けた土台形成となることを期待しております。 基本的なワークショップ形式だけでなく、ワールドカフェ形式など様々な方法も可とします。 また、8月～11月に2回程度を想定しています。
8	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	「対話の場」の企画や運営、住民対応について、貴町と受託者の役割分担をご教示ください。	企画や当日の運営は受託者、住民への情報発信（受付）は、町が行います。
9	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	「対話の場」の会場は、貴町会議室等は無償で利用可能という理解でよろしいでしょうか。	庁舎内会議室、または軽井沢町中央公民館を利用することを想定しており、無償で利用可能です。
10	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	令和元年度より、町内の各エリアにおいて、エリアデザイン具体化に向けた検討組織（エリアデザイン運営会議）が立ち上げられ、議論が行われているものと理解しておりますが、本業務で想定する対話の場との関連、また棲み分けについてご教示ください。	本業務で想定する「対話の場」との関連はありません。
11	仕様書 4 業務の内容 (4)本業務の情報発信	「広報かるいざわ」等への記事掲載について、想定のカ掲載回数をご教示ください。	2～3回を予定しております。
12	仕様書 4 業務の内容 (5)新たな仕組みの検討と提案	モデル事業やプロジェクトの稼働に向けた「検討会議」は、貴町庁内で開催される会議という認識でよろしいでしょうか。	庁舎内で開催される会議ではなく、住民主体による検討会議です。

13	評価基準表	「関連条件との整合性が的確に取れ、実現可能な内容になっているか」について、「関連条件」とは仕様書「4 業務の内容」に示される内容を指しているという理解でよろしいでしょうか。	仕様書の「2.業務の目的」及び「4.業務の内容」を指しております。
14	プロポ実施要領 8 資格審査及び提案の選考	プレゼンテーションに使用する資料は、提出済の企画提案書の内容に基づき、わかりやすく編集したもの（PowerPoint 等）を使用可能という理解でよろしいでしょうか。	応募事業者のプレゼンテーションは、提出された企画提案書によるものとし、追加の提案書類等は認めておりませんので、提出済の企画提案書によるプレゼンテーションをお願いします。
15	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	過去のアンケートやワークショップ結果について、データでご提供いただくことは可能でしょうか。	4 番の回答のとおりです。
16	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	非公開の場合、調査の観点・結果の内容について差支えない程度でご教示下さい。（例）調査観点：基本政策別、エリア別 等	4 番の回答のとおりです。
17	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	地域課題を可視化する。について、ここで言う地域課題とは貴町の第6次長期振興計画で示されている各まちづくり分野において掲げられている政策実行における課題の可視化。という認識で合いますでしょうか？ または、“まちづくり共創”を実現するためのプロセスにおける課題の可視化でしょうか？	“まちづくり共創”を実現するためのプロセスにおける課題の可視化になります。
18	仕様書 4 業務の内容 (5)新たな仕組みの検討と提案	地域課題解決に向けたモデル事業やプロジェクトを提案。 について、新たな仕組みの提案とは別に、貴町が掲げているまちづくり事業のいずれかに対して、本事業において提案する新たな仕組みを活用したプロジェクト計画の提案及び計画実行に向けた企画・運営、必要な資料の作成支援等を行うという認識で合っていますか。	“まちづくり共創”を実現するため、住民、NPO、行政が「協働・共創」できる新たな仕組み（モデル事業、プロジェクト）を提案し、その仕組みを構築する支援（会議などの企画・運営、必要な資料の作成支援等）をお願いします。

19	仕様書 6 業務の進め方	本業務の実施にあたり、住民ヒアリングや対話の場などを進める際に、町からご協力いただける内容（例：施設の貸与、町ホームページや広報紙での周知協力、関係団体の連絡先の提供など）の想定があればご教示下さい。	7 番、8 番、9 番の回答のとおりです。
20	プロポ実施要領 評価基準表	「関連条件との整合性が的確に取れ」について、関連条件について具体的にご教示下さい。	13 番の回答のとおりです。
21	プロポ実施要領 4 参加申込み	業務実績書（様式第 4 号）に該当する様式についてご教授ください。また、業務実績として記載する業務の範囲について指定がありましたらご教授ください。	該当様式は、削除いたしましたので提出の必要はありません。
22	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	対話の場への集客に活用可能な既存のチャンネル（SNS 等含む）や手法はありますでしょうか。また、集客にあたって貴町のご協力はいただけますでしょうか。	8 番の回答のとおりです。 また、当町では広報紙、HP、SNS（Facebook、X、LINE）での発信が可能です。
23	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	対話の場の開催にあたり、例えば中央公民館など、ご協力いただける会場の想定はありますでしょうか。	9 番の回答のとおりです。
24	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	対話の場の開催について、開催回数等の指定がありましたらご教授ください。	7 番の回答のとおりです。
25	仕様書 4 業務の内容 (4)本業務の情報発信	情報を発信する媒体として広報かるいざわの他に想定しているもの、または、活用可能な既存の媒体がありましたらご教授ください。	22 番の回答のとおりです。
26	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	アンケートやヒアリングを行う対象者の数の目安はありますか。	5 番の回答のとおりです。

27	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	アンケートを個人または世帯に対して行う場合、発送に必要な住民基本台帳の情報は町から提供されますか。	必要な場合は提供いたします。
28	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	対象とする住民と関係者は町で抽出されますか。または提案者からの提案ですか。	提案者から提案していただき、町と協議し決定いたします。
29	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	アンケートの手法は郵送、WEB なども含めて提案者の提案によりますか。	ご認識のとおりです。
30	仕様書 4 業務の内容 (1)現状調査と課題の把握	アンケートの印刷、発送、返送等にかかる費用は全て委託金額の範囲ですか。	ご認識のとおりです。
31	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	「多様な利害関係者が参加する対話の場」について、参加人数はどれくらいを想定されていますか。	30～40 人程度の想定しておりますが、目的を達成するために必要な人数（範囲）をご提案ください。
32	仕様書 4 業務の内容 (2)住民や関係者との対話の場の設置と運営	参加者の募集方法は提案者からの提案ですか。	ご提案も可能ですが、22 番で回答した方法の範囲と想定しております。
33	仕様書 4 業務の内容 (5)新たな仕組みの検討と提案	新たな仕組みをもって運用する目安年度等についてご想定はありますか。	現状調査、分析にもよりますが必要であれば令和 8 年度からの稼働、実施を想定しています。
34	仕様書 5 成果品等	中間報告書の提出時期やタイミングはいつ頃を想定されていますか。	調査、分析によって来年度に必要な予算検討が必要になりますので、10 月から 11 月を想定しております。