

令和 7 年度 軽井沢町会計年度任用職員（パートタイム） 申込書

令和 年 月 日

ふりがな		性 別	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (令和 7 年 4 月 1 日時点 満 歳)	写真貼付欄 ・縦 4 cm×横 3 cm ・上半身脱帽正面 ・裏面に氏名記入 ・6 ヶ月以内に撮 影したもの
氏 名		男・女			
ふりがな					
現住所	〒 —				
連絡先	〒 — ※現住所以外に通知・連絡を希望する場合のみ記入してください。				
電話番号 (優先連絡先)	(— —)		電話番号	(— —)	
最終学歴	卒業・卒業見込み				

職 歴		
勤 務 先	勤 務 内 容	勤 務 期 間
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで

希望職種	別紙「令和 7 年度会計年度任用職員募集職種一覧」を参照し希望する職種の番号、職種名を記入してください。 ※ 希望する具体的な業務に従事できるとは限りません。職種内の主な職務内容から配属先は選定します。 ※ 第 2 希望まで記入可。ただし、第 1 希望の選考を優先して実施するため、第 2 希望の職種に空きがない場合は選考が受けられない場合があります。			
	第 1 希望	番号：	職種名：	希望する具体的な業務
	第 2 希望	番号：	職種名：	希望する具体的な業務
希望する 勤務形態	週休日勤務： 土曜日、日曜日及び祝日勤務の可否 ☐ 可 ☐ 否			
	勤務日数： ☐ 週 5 日 ☐ 週 3 日 ☐ その他（週 日程度） ☐ 何日でもよい			
	希望時間： ☐ 7 時間 45 分 ☐ その他（1 日 時間程度／ 時 分から 時 分まで）			

資格免許	
パソコン 操作	Word、Excel の操作について、あてはまるものにチェックしてください。 ☐ 応用的な操作可（表・グラフ等の作成、関数使用） ☐ 基本的操作可（文書・表への入力） ☐ 操作不可

希望動機
自己PR

次の事項を確認した場合はチェックしてください。チェックがない場合は受理できません。

社会保険等の加入	ホームページの募集案内を確認し、共済組合・厚生年金・雇用保険等の加入等について ☐ 理解した
必要な資格・ 経験等の要件	希望される職種における「必要な資格・経験等」に記載のある要件について ☐ 満たしている ※要件を満たしていない場合は、その職種を希望することはできません。 ※資格を必要とする職種である場合は、資格証明書を添付してください。
希望職種以外での採用	希望される職種での採用とならなかった場合、今回募集している空きのある職種での採用の可否についてお伺いします。 希望職種以外での採用は ☐ 希望する ☐ 希望しない