

軽井沢町中央公民館のご利用について

公民館は皆さんで使用する公共の建物です。

お互いに気持ちよくご利用いただくために、ご協力をお願いします。

《利用時間》

- 平 日 . . . 午前9時～午後9時
 - (土)(日)(祝) . . . 午前9時～午後5時
 - 休 館 日 . . . 年末年始(12月29日～1月3日)
- ※上記の他、臨時に休館する場合があります

《利用申込方法》

1. 予約は利用日の3か月前から7日前まで受付となります。
仮予約をした際は3日以内に登録団体用公民館使用許可申請書を
代表者が提出ください。
 2. イベントなど、グループに登録されている以外の方も参加する場合は、
中央公民館使用許可申請書を提出し審査後、許可書を発行いたします。
- ※予約後でも災害や町の行事等で日程・時間・部屋の変更をお願いする
場合があります。

《注意事項》

- ・電話では仮予約となります。
- ・1団体1部屋で6名以上での利用とし、概ね3時間以内で使用ください。
- ・グループと公民館との連絡事項は、代表者が窓口となってください。

※利用時の注意点

- キャンセルの場合は中央公民館へ必ず連絡してください。
- 著作権法により保護されている楽譜や文章等のコピーの取り扱いは
行いません。
- 荷物のお預かりは行いません。
- 利用終了後、責任者は「中央公民館使用報告書」をすべて記入し、
提出してください。
- 館内での飲食はロビーのみ可能
- 敷地内禁煙
- 使用後は部屋の清掃と消毒を行い、照明・冷暖房の電源を切り
机・椅子などの備品を元に戻してください。

お互いに気持ちよくご利用いただくために、ご協力をお願いします。

