様式６-１

技術者の経歴等

　　　　　提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務での役割 | 管理技術者　　 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 所属及び役職 |  |
| 入社年月日 | 年　　　　　月　　　　日 |
| 保有資格 | 資格の種類 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  | 年　　　　月　　　　日年　　　　月　　　　日年　　　　月　　　　日 |
| 業務の実績（平成18年４月以降に完了した延べ床面積2,500㎡以上の公共施設の業務） |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約金額 | 完了年月 | 担当 |
| 例）〇〇市庁舎建設基本設計業務 | 庁舎の新築（4,000㎡）基本設計 | 〇〇市 | 〇〇千円 | H31.3 | 管理技術者 |
|  |  |  |  |  |  |
| 受賞歴（平成18年４月以降に完了した業務） |
| 賞の名称 | 受賞年月日 | 対象施設の名称 | 施設概要 |
| 例）〇〇賞 | H31.3 | 〇〇市庁舎 | 延べ床4,000㎡　等 |
|  |  |  |  |

※注　１．業務の実績は、実施要領の６業務上の参加条件⑴の実績以上とし、「例）」の行を削除したうえで、２つまで記入してください。

　　　２．業務の実績を証する書類（パンフレット等建築物を視覚的に確認できるもの及び契約書の写し、仕様書等）を添付してください。

　　　３．雇用関係を証する書類の写し（健康保険証の写し等）を添付してください。

　　　４．受賞歴がある場合は、「例）」の行を削除したうえで、２つまで記入してください。なお、受賞歴を証する書類の写しを添付してください。