

平成 年 月 日

市区町村長様

戸籍謄抄本等交付請求書

下記のとおり謄抄本等を送付してください。

必要なもの（枚数を記入してください）	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
	除籍謄本	通	除籍抄本	通
	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本	通
	住民票（現・改製原・除）		身分証明書	通
	（世帯全員・一部）	通	戸籍の附票（全員）	通
	本籍の記載（要・不要）		〃（一部）	通
	続柄の記載（要・不要）		（ ）届受理証明書	通
本籍（住民票の場合は住所）				
筆頭者氏名（住民票の場合は世帯主） フリガナ  <p style="text-align: right;">（明・大・昭・平 年 月 日）</p>				
どなたのものが必要ですか（戸籍抄本・身分証明書・住民票一部の場合） フリガナ <p style="text-align: right;">（受理証明の場合は届出日と届出人氏名） （明・大・昭・平 年 月 日）</p>				
使いみちと提出先（具体的に） 例 「相続のため」だけでは具体性に欠けます				
戸籍の附票で履歴が必要な場合（～から～までの記録） * 複数にまたがる場合があります				
請求者	住所			
	氏名 <span style="float: right;">⑨</span>			
	必要な人との続柄 本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母・同世帯員・その他（ ）			
	連絡先（昼間連絡のできる電話番号）			

請求の際に同封するもの

1. 戸籍謄抄本等交付請求書（この用紙です）
2. 手数料（郵便局で扱っている定額小為替で）
3. 返信用封筒（宛名を記入のうえ郵送料を添えてください）
4. 本人確認書類の写し（運転免許証・旅券・マイナンバーカード等写真ありのもの一点、または健康保険証・年金手帳・年金証書等写真無しものは二点以上）