

委 任 状

代理人住所 _____

代理人氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の書類の取得に関する権限を委任いたします。

委任内容

- ☐ 所得証明書
☐ 課税証明書（非課税証明・扶養証明）
☐ 営業証明書
☐ 納税証明書
☐ その他（ ）

請求理由

年 月 日

委任者住所 _____

委任者氏名 _____

電話番号 _____

〈注意事項〉

この委任状は委任者ご本人が自署してください。（個人の場合は、委任者の押印は不要です。）

なお、法人の場合、委任者の氏名（会社名及び代表者名等）は記名（ゴム印等）でも差し支えありませんが、押印は必要になりますので、必ず登録してある代表者印を押印してください。