

税 務 課 (住 民 税 ・ 納 税 証 明) 交 付 申 請 書

軽井沢町長 様

日付 令和 年 月 日

申請者(窓口に来られた方)			
住 所		※申請者の本人確認のできる書類の提示をお願いします。 ※代理申請の場合は、委任状等の提出が必要です。	
フリガナ氏名		㊞	
必要な方との関係	本人・相続人()・代理人・その他()		
必要な方(どなたの証明が必要ですか) ※法人の場合は代表の登録印を押印してください。			
住 所		住 所	
フリガナ氏名		フリガナ氏名	
	㊞		㊞
必要な方の生年月日	M・T・S・H 年 月 日	必要な方の生年月日	M・T・S・H 年 月 日

何のために使いますか にチェックしてください。

提出先	<input type="checkbox"/> 税務署(申告) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 役場 <input type="checkbox"/> 国・県機関 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他
目的	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 公営住宅申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当
	<input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 特定医療申請(新規・更新) <input type="checkbox"/> 特定疾病申請(新規・更新) <input type="checkbox"/> その他()

【証明書】 令和・平成 年度(令和・平成 年分)	
1. 所得証明書	2. 所得・課税証明書
件	件
3. 営業証明書	
件	件
4. 納税証明書	
件	件
5. その他	
件	件

【役場記載欄】 (申請者の本人確認)		<input type="checkbox"/> 免許証 [番号]	<input type="checkbox"/> 納税通知書 [番号]
		<input type="checkbox"/> パスポート [番号]	<input type="checkbox"/> その他 []
受付	作成・交付	手数料	係長
			課長補佐
			課長
			証明件数
			コピー
			交付ナンバー
			件
			枚

上記申請書にご記入のうえ、申請者の印鑑(申請者が法人の場合は代表の登録印)を押印してください。

1. 必要書類等

- ・申請者の本人確認ができるもの【運転免許証、旅券、個人番号カード(表面のみ)等の写し】
- ・相続の場合は、所有者の死亡および相続関係のわかる書類【戸籍謄本、法務局発行の法定相続情報証明等の写し】
- ・代理で申請する場合は、所有者または相続人からの委任状の原本(原本還付可)
委任状には、委任者の住所・氏名・委任内容・日付および受任者の住所・氏名を記載のうえ、委任者の自筆の署名・押印をお願いします。

2. 返信用封筒

- ・住所と宛先を記入し、切手を貼付したものを同封してください。
なお、重量超過等で不足料金が発生した場合は、不足料金着払いで発送させていただきますので、あらかじめご了承ください。

3. 証明書交付手数料

- ・**1件 300円** ※郵送請求の場合は、郵便定額小為替(発行日より6カ月以内)を同封し、お釣りのないようお願いします。

各証明書は、内容に不備がなければ町へ申請書が到達した日、または、その翌日に発送いたしますが、郵便・その他の事情を考慮のうえ、1週間以上の余裕をもって申請してください。

新年度の所得証明書・所得課税証明書は納税通知書発送日以降の交付となります。

なお、郵便料金不足で町に申請書が届いた場合は受け取りができませんので、発送前によくご確認ください。

重 要	郵送請求の方は、平日の昼間に 連絡のとれる電話番号を記入してください。
	☎ — —

【問い合わせ】

〒389-0192
長野県北佐久郡軽井沢町大字長倉2381番地1
軽井沢町役場 税務課 TEL 0267-45-8514
町民税係 (所得証明書・所得課税証明書・営業証明書)
収 税 係 (納税証明書)