

ながの電子申請サービス による保育園入園手続き



この画像は生成AIで作成しました。

軽井沢町教育委員会 こども教育課児童係
〒389-0111 軽井沢町大字長倉2353-1
TEL : 0267-45-8672
✉ jido@town.karuizawa.nagano.jp

ながの電子申請サービスの利用者登録

申請者の利用者登録 ※ながの電子申請サービスの利用者登録をされている方は次ページへお進みください。

利用者ログイン

手続き名	令和9年度 軽井沢町 保育園等入園申込
受付時期	2026年9月16日9時40分～2026年11月1日0時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当課から受領したID、パスワードを入力してください。

メールアドレス

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- ・ ホームページに記載の二次元コードより、利用者ログイン画面を表示します。
- ・ 「利用登録される方はこちら」を選択し、利用規約をご確認のうえ、「同意する」を選択してください。



利用者ID入力

利用者区分 **必須**

☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス） **必須**

利用者ID（確認用） **必須**

登録する >

- ・ 利用者区分の「個人」を選択
- ・ メールアドレスを入力し、「登録する」を選択
- ・ 登録したメールアドレスにURLが届きますので、利用者登録をしてください。

電子申請による申込

① ログイン・申し込み内容の入力

利用者ログイン

手続き名	令和9年度 軽井沢町 保育園等入園申込
受付時期	2026年9月16日9時40分 ～ 2026年11月1日0時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- 利用者登録完了後、登録した利用者IDとパスワードでログインしてください。
- ログイン後、入力項目に従って必要事項を入力してください。

入力を進めるにあたって

- 各入力項目に記載されている説明文は 必ずご確認ください。
- 一度の申請で申込できるのは1人のみです。
2人以上の申込をする方は、「2人目以降の申込をする場合」のとおり人数分の申込をしてください。
- 入力内容についてご不明な点は、こども教育課児童係までお問合せ下さい。

電子申請による申込

② 画像データの添付

基本情報	申請子ども情報	入所希望施設等	保護者情報	家庭状況	添付書類
保護者の「保育の必要性を証明する書類」を添付してください。					
添付書類（保育の必要性を証明する書類-父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります					
父の保育の必要性を証明する書類（就労証明書等）を添付してください。 ※2枚以上ある場合は、「その他の添付書類」に添付してください。					
ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除					
添付書類（保育の必要性を証明する書類-母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります					
母の保育の必要性を証明する書類（就労証明書等）を添付してください。 ※2枚以上ある場合は、「その他の添付書類」に添付してください。					
ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除					
その他の添付書類 添付ファイル					
身体障害者手帳等追加で提出する書類がある場合は、こちらに添付してください。					

・「保育を必要とする理由を確認する書類」、マイナンバーに係る書類（新規入園のみ）の画像データを添付してください（PDFファイル等での添付も可）。

※書類を撮影する際は、記載事項がすべて収まるように撮影してください。

※添付書類に記入漏れがある場合は、再提出が必要になります。必ずご自身で内容をご確認いただき、申請してください。また、画像が不鮮明な場合も再提出となります。事前に撮影し、画像が鮮明かをご確認下さい。

※書類の再提出をお願いする場合がありますので、原本は大切に保管しておいてください。

電子申請による申込

③ 入力内容の確認・申し込み

その他の添付書類5 選択肢の結果によって入力条件が変わります

追加で提出する書類がある場合は、こちらに添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

< 戻る

確認へ進む >

- 入力が完了したら、「確認へ進む」を選択してください。
※必須項目が入力されていない場合や、入力内容が誤っている場合は、該当箇所が黄色く表示されます。
エラー表示された項目を修正しないと申込みが完了しません。



申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

こちらに入力内容が表示されます。
内容をご確認のうえ、ページ下部の「申込む」を選択してください。

< 入力へ戻る

申込む >

- 申込みが完了すると、申込完了のメールが届きます。
メール本文に整理番号が記載されていますので、
受信メールは必ず保存しておいてください。

電子申請による申込

④ 2人目以降の申込をする場合

2人以上の申込みをする場合、最初に申込した内容をコピーして申込むことができます。

【再申込みの手順】

- ①電子申請サービスにログイン後マイページの「申請内容の確認」を選択する。
- ②コピーする手続きの「詳細」を選択する。
- ③ページ下部の再申し込みを選択する。
- ④入力内容を2人目の情報に修正し、申込みを行う。

注意点

コピーして2人目以降の申込をするときは、特に以下の点にご注意下さい。

- ・申請する子ども…2人目以降のお子さんの情報に修正
- ・家庭状況…同居家族欄に1人目のお子さんの情報を追加し、申込みをするお子さんの情報を削除
- ・希望施設…1人目のお子さんとは違う施設を希望する場合は修正

①

**申請内容の確認**
申請状況の確認や、過去に申請した手続きの内容を確認できます。 >

**お気に入り手続き**
登録したお気に入り手続きを確認できます。 >

②

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
		小諸市役所 こども家庭支援課 こども保育係	2025年8月4日19時	完了	詳細 >

③

類4

類5

ウザを開けてください。

[一覧へ戻る](#) [再申込する](#)