

提出書類確認票 (物品等用)

	書 類	区 分	申請者 確認欄	注意事項	備 考
1	物品等入札参加資格審査 申請書	原本		軽井沢町の様式のみ 受付	
2	入札参加希望業種等記入票	原本		軽井沢町の様式のみ 受付	
3	提出書類確認票	原本			本票
4	誓約書	原本			
5	営業許可・認可等の関係 書類	(写)			法令に基づいて得た許可・ 認可等の証明書
6	業務経歴書	写し可		独自様式可	提出年の直前2年の各営業 年度におけるもの
7	履歴事項全部証明書又は、 現在事項全部証明書	写し可		法人事業者	
	代表者の身分証明書			個人事業者（町外業 者に限る）	
8	使用印鑑届	原本		独自様式可	契約等で登録印を使用せず 別の印鑑を使用する場合
9	印鑑証明書	写し可			
11	納税証明書	写し可			(※①②③の該当税目すべて)
	①法人税・消費税			・国税（その3の3）	税金を支払っている 税目の証明書
	②事業税			・都道府県税	
	③市町村税			・市町村民税	
11	委任状又は社内規則	原本			委任する場合のみ添付

(注) No.10：納税証明書は、申請者が納税対象となっている税（①②③）を対象と
しますので、軽井沢町税に限りません。

※ 以下は、登録を希望する事業者のみ提出してください。
また、必ず調書に有資格者名簿を添付してください。

12	印刷業者業務調書	原本			有資格者名簿を添付
13	清掃・廃棄物処理・ 保守点検業者等業務調書	原本			有資格者名簿を添付